

ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು

ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)

ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು-570017

Telephone No: 0821-2343384



CHAMUNDESHWARI ELECTRICITY
SUPPLY CORPORATION LIMITED

(A Government of Karnataka Undertaking)

Corporate Office,

CESC, Mysuru-570017

Web Site: www.cescmysore.org.

E-mail ID: gmhrd@cescmysore.org

Company Identity Number[CIN]:- U40109KA2004SGC035177

ಕ್ರಮಾಂಕ:ಪ್ರವ್ಯ(ಆ&ಮಾ.ಸಂ)/ಉಪ್ರವ್ಯ/ಸಪ್ರವ್ಯ/ವ್ಯ1/P & P /2020-21/
ಲಗತ್ತು:2 ಹಾಳೆಗಳು.

ದಿನಾಂಕ:

Cys-81 19 APR 2021

ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)

ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವೃತ್ತಗಳು, ಚಾವಿಸನಿನಿ/ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.

ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)

ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗಗಳು, ಚಾವಿಸನಿನಿ/ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆಂ.ನಿ)

ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲ ನಮೂದಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪ್ರವ್ಯ(ಆ&ಮಾಸಂ)/ಸಪ್ರವ್ಯ/ವ್ಯ1/ಕ870/2019-20/ಸಿವೈಎಸ್-1402 ದಿನಾಂಕ:23.01.2020

2.ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಸಿಬ್ಬಂದಿ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬ5ಎ/18261/2015-16/1 ದಿನಾಂಕ:23.03.2021.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವೃತ್ತಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಚಾವಿಸನಿನಿಯು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ, ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.. ಆದರೆ ವಿಸಕಂಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಡೇಟಾ-ಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಖಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು/ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸಲು ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪು.ತಿ.ನೋ...

ಮುಂದುವರೆದು, ತಮ್ಮ ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕೋಡೀಕರಿಸಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರಗಳು ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಡೇಟಾ-ಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡು ಬರದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಡೇಟಾ ಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವರಗಳು ಏಕರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, (ಆ ಮತ್ತು ಮಾಸರಿ) 21
ಚಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ., ಮೈಸೂರು.



ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ/ಸ/1/19-20
Cys-1402

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಂಚನಿಯರ್(ವಿ)
ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವೃತ್ತ,
ಮೈಸೂರು/ಅಮರಾಜನಗರ-ಕೊಡಗು/ಮಂಡ್ಯ/ಹಾಸನ, ಖಾವಿಸಿನಿವಿ.

ಅತೀ ಜರೂರು

ಮಾನ್ಯರೆ,

- ವಿಷಯ:** ಡಿಸೆಂಬರ್-೨೦೧೯ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ/ಸ/1/ಕ-2103/18-19/302-05, ದಿನಾಂಕ 05.04.2019
2. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ/ಸ/1/ಕ-744/18-19/1599-602, ದಿನಾಂಕ 26.04.2019
3. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ/ಸ/1/ಕ-2103/18-19/4354-61, ದಿನಾಂಕ 06.06.2019
4. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ/ಸ/1/ಕ-2103/18-19/4751-54, ದಿನಾಂಕ 13.06.2019
5. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ/ಸ/1/ಕ-2103/19-20/7161-64, ದಿನಾಂಕ 12.07.2019
6. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ/ಸ/1/ಕ-2103/19-20/8232, ದಿನಾಂಕ 26.07.2019
8. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ-1/ಕ-714/19-20/9252, ದಿನಾಂಕ 08.08.2019
9. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ/ಉಪ್ರವೃತ್ತಿ/ಸಪ್ರವೃತ್ತಿ/ವ್ಯ-1/ಕ-714/19-20/9769-71, ದಿನಾಂಕ 19.08.2019

ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಕವಿಪ್ರನಿವಿ/ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣತೆಯಿಂದ ದೋಷರಹಿತವಾಗಿರುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ವ್ಯಕ್ತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಸವರಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇವರ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಛಾಪ್ಪಾ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರಬಹುದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 19-20/9252 ಮತ್ತು 19-20/9769-71 ನಿಯಮಿತ ವ್ಯಕ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಮಂಜೂರಾದ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇದುವುಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ.ಕೆ.ನೂರ...

ನಿಗಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಹುದ್ದೆಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಜೊತೆಗೆ, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲ ಕೆಲಕಂಡ ದೋಷಗಳಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

1. ನಿಗಮದ ಭೇದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂಲಮಾಹಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರಿಕ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಏಕೀಕರಿಸುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕಾಲೋಪಯೋಗಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸದಿರುವುದು.(1-0-1).

(ಒಂದು ವೇಳೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತ[Deputation]ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಷರಾಬಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)

3. ನಿಗದಿತ ಕಾಲಗಳಾದ, ವೃತ್ತ-ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಏಕರೂಪಕ್ಕೆ ತರದೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದು.

4. ಹುದ್ದೆಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸದಿರುವುದು.

5. ಹಳೆ ವೃತ್ತ/ ವಿಭಾಗ/ ಉಪವಿಭಾಗ/ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ವೃತ್ತ/ ವಿಭಾಗ/ ಉಪವಿಭಾಗ/ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಭಜನೆಗೂ ಮುನ್ನ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಹೊಸ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಳೆ ಕಛೇರಿಗಳು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅಂತರಿಕ ತಿಳಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ

ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡ ತಮ್ಮ ಮಂಜೂರಾದ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹುದ್ದೆ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ, ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಕಾರಣ ಮಾಹಿತಿಯು ಭಾಗಶಃ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

6. ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ತೆರವಾಗುವ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆ ಭರ್ತಿಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡದೆ ಹಳೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

7. ಕೆಲವೊಂದು ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಲೆಕ್ಕೀಕರಿಸದೆ, ಹಳೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೂ ಹಾಗೂ ಜಾವಿಸನಿನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿವರಗಳಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುತ್ತದೆ.

8. ಇತರೆ, ಮಾಹಿತಿಗಳಾದ ಜಿ.ಸಿ.ಇನ್ವೆನ್ಟರಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾದ ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಅಂಗ ಸ್ವರೂಪ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಮೂದಿಸದಿರುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುವ, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(02) ರಿಂದ (7)ರವರೆಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಳೀಯ ಕೆಲಸದ ಬಂದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಹಲವು ಬಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದರೂ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಂತಿಮ ದಿನದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರನ್ನೇ ಸೇರಿಸಿ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ತಮ್ಮ ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳ ಮಂಜೂರಾಗಿ, ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, (ಆಂ.ಪಂ) ಮಾಸಂ
ಜಾ.ವಿ.ನಿ.ನಿ.

ಕಚೇರಿ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

R. J. S. S.

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, (ಆಂ.ಪಂ) ಮಾಸಂ
ಜಾ.ವಿ.ನಿ.ನಿ.

ಪಟ್ಟಿಗಳು:

- ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗ, ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.
- ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆಂ.ಪಂ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.
- ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಜಾವಿಸನಿನಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಆಂ.ಪಂ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಜಾವಿಸನಿನಿ.
- ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆಂತರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಜಾವಿನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.
- ವ್ಯ(ಆ ಮತ್ತು ಮಾಸಂ)/ಪ್ರ.ಕ.

ವಿಸಕಂಗಳ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳು ಹುದ್ದೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಿವೆ ಮತ್ತು ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂ ಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಡೇಟಾ-ಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂ ಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿರುವ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ/ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಬೇರೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯು ಪ್ರತೀ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿರುವ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಡೇಟಾ-ಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂ ಗಳ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು/ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಡೇಟಾ-ಬೇಸ್ ನಿಂದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ, ಆಯೋಗಗಳಿಗೆ, ಸಭೆಗಳಿಗೆ, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕಷ್ಟಕರವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ಪ್ರತೀ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು/ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಡೇಟಾ-ಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಖಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು/ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ, ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗಾ ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,


 ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಸಿಬ್ಬಂದಿ),
 ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆಂತರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ರವರು ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.